

TEZ YAZIM KURALLARI

1.Giriş

Okan Üniversitesi (O.Ü.) Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne (S.B.E.) bağlı anabilim dallarında hazırlanan Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) tez ve projelerinin (bundan böyle tümü tez olarak adlandırılacaktır) yazımında ortak bir standardın olması zorunluluktur. Bu kılavuz, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılan Lisansüstü çalışmaların tez yazım kurallarını içermektedir. O.Ü.S.B.E.' ne bağlı ana bilim dallarında ve programlarda hazırlanan Lisansüstü tezleri, tez danışmanının denetimi altında bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılmalıdır. Tez hazırlamakla yükümlü öğrenciler bu prosedür içinde ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır. Bu esaslarda belirtilmemiş olmak üzere veya danışmanın onayı ile, APA ve MLA gibi uluslar arası geçerliliğe sahip bir sistem de kullanılabilir.

2. Baskı Düzeni

2.1 Kağıt Standartları, Cilt ve Çoğaltma

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında "A4" (210x297 mm) standardı kağıt kullanılır. Ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. 80-100 gramaj arası birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Tezin ön ve arka kapakları parlak beyaz kartondan hazırlanmalıdır. Çoğaltma, orijinal metnin özellikleri bozulmadan yapılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2 Kağıt Kullanım Alanı

Tezde, her sayfanın sol kenarından 3,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm., üst ve alt kenardan 3,0 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalardaki (Önsöz, İçindekiler, Sembol Listeleri, Kısaltmalar, Şekil Listeleri, Tablo Listeleri, Özetler, Bölümler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş vb. gibi) başlıklar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya yazılmalıdır. Tez metninde kelime kesmesi yapılabilir; metin, sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır (justified). Kağıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

2.3 Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni:

Tezler, bilgisayar ortamında Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları ile hazırlanmalıdır. Çıktılar, lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.

Yazı Karakterleri:

Tezde kullanılacak yazı karakteri, **12 punto Times New Roman** olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır. Alt ve üst indislerin yazımında, düz yazı büyüklüğünden **2 punto** daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. Karakter boyutları ve aralıklar, tezin değişik yerlerinde farklılıklar gösterebilir. Böyle durumlar, ilgili kısımda belirtilmektedir. **Koyu (bold) harfler**, genellikle, başlıklarda kullanılır. Ancak bazı kelime veya cümlelerin üzerine dikkat çekilmek isteniyorsa bunlar koyu yazılabilir. Zorunlu hallerde yazı boyutu 1 veya 2 punto azaltılabilir.

Satır Aralıkları ve Düzeni

Düz Metinler, **1,5 aralıkla** yazılır. Paragraflardan **önce ve sonra** aralık bırakılmaz. Fakat paragraf başları, **0,5 cm** içeriden başlanmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden (virgül, nokta, soru işareti, iki nokta üst üste, noktalı virgül, ...) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli veya alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

2.4 Başlıklar

“ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, SEMBOL LİSTESİ, KISALTMALAR LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, TABLO LİSTESİ, ÖZET, ABSTRACT, ANA BÖLÜM BAŞLIKLARI, KAYNAKLAR, EKLER ve ÖZGEÇMİŞ” Başlıkları birinci dereceden başlık olarak adlandırılmaktadır. Dolayısıyla her birinin yazımına ilişkin ayrı açıklama yapılmayacaktır. **TÜM BAŞLIKLAR, sola dayalı olarak yazılır.**

Yazı Karakteri:

Bölüm no büyük harf ve **18 punto koyu**; birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve **14 punto Times New Roman** ile yazılır. 2 nci derece, 3 ncü derece ve 4 ncü derece bölüm başlıklarında **12 punto koyu** ve Times New Roman karakteri kullanılmalıdır. Birinci ve ikinci dereceden bölüm başlıklarının tümü büyük harf ile yazılırken; 3 ncü ve 4 ncü dereceden alt bölüm başlıklarında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harf olmalıdır. Daha alt iç başlıklar a, b...ayrımı ile italik veya normal olarak yazılır. Alt başlıklarda **ve, veya, ile gibi bağlaçlar** varsa, bunların tümü küçük harf olarak yazılmalıdır.

Aralıklar:

Birinci derece başlıklar, ilgili sayfanın üst kenarından **5 cm** aşağıya ve sola dayalı olarak yazılır. Birinci derece bölüm başlığından sonra **18 punto(nk)**’luk aralık bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce **14 punto(nk)**, sonra **12 punto(nk)**, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise **12 punto(nk) boşluk** bırakılır. Alt başlıklar, sayfanın son satırı olarak yazılamaz (en azından 2 satır daha sığdıramıyor) ise başlık daha sonraki sayfada yer alır.

Numaralandırma:

Başlıklar, derecelerini belirtecek şekilde “ondalık sistem” ile numaralandırılırlar. Başlıklar bölüm numarası, kaçınıcı başlık olduğu, hangi başlığın alt başlığı olduğuna göre numaralandırılmaktadır (1, 1.1, 1.1.1, ...) Başlıkların numaralandırılmasında 4’ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayrımlar (a.,b., c....) veya (i., ii., iii.,...) şeklinde yapılmalıdır. **‘BÖLÜM No’**(bölüm numarası konacak, BÖLÜM 1 gibi). Rakam sıraları alt bölümlerinin derecelerini verecek şekilde düzenlenir: Örneğin: 1.2.3 Toplama Sürecinin Genel Yapısı (1.Bölümün 2 nci alt bölümünün 3 ncü alt bölüm başlığı gibi).

2.5 Sayfa Numaralandırılması

Tezin “Kapaklar” kısmında sayfa numarası kullanılmaz, Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Bölüm 1’e kadar olan kısımlarda küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv,...) ile, kalan kısımlarda ise küçük Latin rakamları(1, 2, 3,) ile sayfa numaralaması yapılır. **Sayfa numaraları sayfanın alt-ortasına** yazdırılacaktır. Projede her birinci dereceden bölüm başlığı, ayrı bir sayfaya yazılacaktır. Bölümlerin başlangıç sayfalarında sayfa numarası olacak ama yazdırılmayacaktır.

2.6 Kaynak Gösterimi, Dipnotlar ve Denklemler

Kaynak Gösterimi:

Tez içerisinde, bir başka kaynaktan bir metin parçasının olduğu gibi alınması **‘alıntı’** olarak adlandırılmaktadır. Kaynaklardan hiç değiştirilmeden yapılan alıntılarda, bu alıntının bulunduğu cümle sonunda kaynağın gösterilmesi gerekir. Alıntı bir paragraf şeklinde ise kaynak paragraf sonunda belirtilir. Bu durumda paragraflar 6-7 satırı geçmemelidir. Ardışık iki paragraf aynı kaynaktan alıntı yapılarak yazılmışsa, söz konusu her iki paragraf sonunda da aynı kaynak belirtilmelidir. Kaynakları metin içerisinde göstermede, genel olarak, iki farklı yaklaşım kullanılmaktadır:

- “Numara ile Kaynak Gösterimi”
- “Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterimi”.

O.Ü.S.B.E. tezlerinde, tez danışmanının önerisi doğrultusunda yukarıdaki yaklaşımlardan **herhangi biri** uygulanabilir. Kaynaklar, kaynaklar kısmında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Yazar soyadına göre kaynak gösterimi kullanılması durumunda, metin içinde kaynak, cümlenin veya paragrafın sonunda, (Long, 2005) şeklinde gösterilir. Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda; a) yazar sayısı iki

ise, yazar soyadları (Kaymaz ve Uluğ, 2006) şeklinde, b) yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri,(Kıran vd., 2001) veya (Levi et al., 2003) şeklinde yazılır. Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar, (Mutlu 1994a), (Mutlu 1994b) şeklinde yazılırlar.

Alıntı içerisinde bir başka alıntı mevcut ise bu alıntıların çift tırnak (“.....”) arasında verilmesi gerekir. Alıntı içerisinde atlanılan (yazılmak istenmeyen) bölümler için (...) üç nokta sembolü kullanılmalıdır. Alıntılar tez yazarının kendi cümleleri ile ifade edilmiş ise tırnak işareti kullanımına gerek yoktur. Alıntının sonunda parantez içinde yazarın soyadı ve yıl belirtilir. Kaynaklardan hiç değiştirilmeden alınan tablo ve şekillerin açıklayıcı bilgilerinin sonunda, parantez içinde yazarın soyadı ve yılı ayrıca belirtilir. Örneğin; Şekil 4.1 Tedarik Zinciri Yönetimi (Long, 2005). İnternet sayfalarından yapılan alıntılar için, alıntı sonuna örnekte belirtildiği gibi “WEB” kelimesi ve belirleyici numaradan oluşan kod ve yıl parantez içinde eklenmelidir. Örneğin; (WEB_1, 2006), (WEB_12, 2006)

Eğer tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan, tablo, şekil veya bölüme atıfta bulunulmak isteniyorsa parantez içinde ve bakınız anlamına gelen “(Bkz: **Şekil No., Tablo No., Başlık No.,**)” kısaltması kullanılabilir.

Dipnotlar:

Metin içerisinde ihtiyaç duyulan bazı açıklamalar, dipnot şeklinde sayfanın en altında verilebilir. Dipnotun ilgili olduğu kısım metin içinde üst simge (¹) veya aynı sayfa içinde birden fazla dipnot ihtiyacı varsa (²), (³) vb., rakamlar ile belirtilir. Dipnotlar, konuyu ve dikkatleri dağıtmayacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Uzun açıklamalar, şekil ve tablolar Ekler’e konmalıdır. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden **18 punto(nk) aralık** bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir ince çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın altında bırakılması gereken **2,5 cm’lik** boşluğa taşımamalıdır. Dipnot çizgisi ile Dipnot işareti ve aynı satırda onu izleyen dipnot metni arasında **1 tam aralık** bırakılmalıdır. Dipnotlar, **10 punto** ile yazılmalıdır. Dipnotun yazımında, **1 tam satır aralığı** kullanılmalıdır.

Denklemler:

Denklemler, metin içinde tezdeki anlatıma uygun olarak yerleştirilmelidir. Metindeki anlatımdan denklemlere geçiş, mantıksal bütünlüğü bozmayacak ve imla kılavuzu kurallarına uyacak şekilde yapılmalıdır. Denklemlerde kullanılan semboller, ilk geçtikleri yerlerde denklemlerin altında, tanımlanmalıdır. (Örneğin: i ; faiz oranı, C_h ; elde bulundurma maliyeti, $\$$: sapma). Denklemlerdeki semboller, Sembol Listesi’nde verilenler ile aynı olmalıdır. Denklemler, **12 punto** Times New Roman ile yazılmalıdır. Denklemler, metinle aralarında üstte ve altta **12’şer puntoluk** boşluk kalacak şekilde yerleştirilirler. Denklemlerin numaralanması ilgili bölüm içinde sıra numarası ile yapılır. Numaralandırma ilk rakam (eklerde harf olacak şekilde) bölüm numarasını, ikinci rakam denklemin o bölüm içerisindeki sıra numarasını gösterecek şekilde [(1.1), (1.2), (2.1), (2.2), (A.1),(A.2) vb] yapılmalıdır. Gerekirse aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) şeklinde numaralandırılabilir. Numaralandırmanın koyu yazılması isteğe bağlıdır; ancak, hangi tür seçilirse tüm metinde aynı tür sürdürülmelidir. Denklem numaraları, denklem bitimine ve ilgili satırın en sağına yazılır.

2.7 Anlatım

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlük'e uyulur. Ancak, akademik literatürde genel kabul görmüş ifadeler-kavramlar-tanımlamalar da kullanılabilir. Türkçe tam karşılığı bulunmayan yabancı dildeki kelimelere verilen Türkçe karşılıklar, karışıklığa meydan vermemesi için yabancı dildeki karşılığı parantez içinde ve ilk kullanıldığı yerde verilir. Anlatım, üçüncü şahıs anlatımı ile; kısa ve öz cümlelerle yapılmalıdır.

3. Tez Yazım Düzeni

O.Ü.S.B.E.'ne teslim edilecek tezlerin içerik açısından yapısı aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

1. Kapaklar

- Dış Kapak
- İç Kapak

2. Ön Sayfalar

- Kabul ve Onay Sayfası
- Önsöz (isteğe bağlı)
- Teşekkür Sayfası (isteğe bağlı)
- İçindekiler
- Türkçe Özet
- İngilizce Özet (Summary)
- Semboller
- Kısaltmalar
- Şekil Listesi
- Tablo Listesi

3. Tez Metni

Bölüm 1 [Giriş ve Amaç]

Bölüm 2 [Genel Bölüm (Genel Bilgiler; Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi)]

Bölüm 3.... [Tez Çalışmaları (Araştırma Yöntemi; Araştırma Araçları; Yapılan Çalışmalar)]

Bölüm Son [Sonuç ve Öneriler]

4. Kaynaklar

5. Ekler

6. Özgeçmiş

3.1 Dış Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Tezin en dışındaki kapak olup beyaz kartondur ($\approx 240 \text{ g /m}^2$). Tez kapak sayfasının kullanım alanı, “2.2 *Kağıt Kullanım Alanı*” kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Dış kapak, **Ek 1a, 1b veya 1c** ‘de görüldüğü gibi düzenlenecektir. Kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapak sırtına, en üste öğrencinin adı soyadı, altına tezin adı, lisansüstü tezi türü (Y.Lisans, Doktora veya Dönem Projesi), Programı ve yılı (en alt) düşey olarak yukarıdan aşağıya yazılır.

TEZ KAPAĞI SIRT YAZISI ÖRNEĞİ



Alt

Üst

3.2 Kabul ve Onay Sayfasının Düzenlenmesi

Kabul ve onay sayfası, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt olmalıdır. Kabul ve onay sayfası, **Ek 3** ‘te görüldüğü gibi düzenlenecektir.

3.3 İç Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

İç kapak, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt olmalıdır. İç Kapak, **Ek 3a, 3b veya 3c** ‘de görüldüğü gibi düzenlenecektir. İç Kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapaktan farklı olarak Öğrenci Enstitü numarası ilave edilir.

3.4 Önsöz

Ön sayfalardaki tüm başlıklar 18 Punto siyah olup, sola dayalı olarak yazılır. Önsöz bir veya tercihen yarım sayfayı geçmez. Önsöz, yazarın teknik olarak çalışma raporuna koyamadığı ama söylemek istediği şeyleri, çalışmalarını sırasında karşılaştığı zorlukları ve problemleri, çalışmanın amacını ve önemini, bölümlerin kısa tanıtımını ve benzeri konuları içerebilir. Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere burada teşekkür edilebilir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Önsöz metninin altında, sağa dayalı olarak tezi hazırlayanın adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih (Örneğin Ocak, 2007) yazılır.

3.5 İçindekiler

Tezin içinde var olanların başlık ve sayfa numaraları ile bir bütün olarak verildiği kısımdır. İçindekiler, **Ek 4** 'teki örneğe göre düzenlenmelidir. Bu kısımda 1 nci dereceden başlıklar **14 punto**; diğer başlıklar **12 punto** ile yazılır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklar büyük harf (koyu), üçüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf (koyu), dördüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf normal olarak yazılır. Alt başlıklar önceki başlığa göre üç kolon sağdan başlar. Birinci derece başlıklardan önce ve sonra **çift satır**, ikinci dereceden başlıklardan önce ve sonra **tek satır aralık** bırakılır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ve sonra sıra dışı aralık bırakılmaz.

3.6 Türkçe ve Yabancı Dilde Özetler

Özet, tezin kısaltılmış şeklidir ve yapılan çalışmayı özetlemelidir. Burada amaç konunun önemini veya amacını anlatmak değildir. Tezin amacını, tez çalışmasında kullanılan yöntemleri, bulgu ve sonuçları içerecek şekilde genelde tek paragraflık bölümlerden oluşur. Özetlerde (**Ek 5 ve 6**), tezde ele alınan problem kısaca tanımlanarak kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar ve getirilen yenilikler belirtilir. Özet metni, tez adının (14 p koyu) altına yerleştirilir. Özetler, 200 kelimedenden az olmamak koşuluyla, 1-2 sayfa uzunluğunda olmalıdır (en fazla 1000 kelime). Özetlerde, "yapılmıştır; yapıldı; gözlenmiştir; gözlendi" gibi geçmiş zaman kipleri kullanılır. Geniş zaman kipleri, "yapılır, gözlenir" gibi kullanılmaz. Özetlerde kaynak verilmaz. Özet, bulguların en kısa yolla ifadesi sırasında çok gerekmedikçe, denklem ve özellikle şekil ve tablo içermez. Özette yaygın olarak kullanılan kısaltmalar (TÜFE, EVA vb) kullanılabilirse de genelde kısaltmalar kullanılmaz. Yabancı dilde özet (**Ek 6**), Türkçe özeti (**Ek 5**) karşılığı olmalıdır. Özet metninin üstüne tez adı, altına ise tez adı ile ilgili anahtar kelimeler (en fazla 5 adet) ve Tarih sola dayalı olarak belirtilir.

3.7 Semboller ve Kısaltmalar

Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Sembol ve indisler ile kısaltmalar, *alfabetik sırada listelenirler*. Semboller listesinde, sembollerin anlamları yanı sıra birimleri de verilecektir. Sembol ve Kısaltmalar listeleri, **Ek 7 ve Ek 8** 'de gösterildiği gibi düzenlenir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam satır aralığı** ile yazılır. Semboller ve kısaltılmış kavramlar sola dayalı olarak **12 punto ve koyu** olarak yazılır. Sayfanın üst ortasına kağıdın üstten 5 cm aşağısına büyük koyu harflerle 18 punto **SEMBOLLER/SYMBOLS** (veya **SEMBOL LİSTESİ**) veya **KISALTMALAR/ ABBREVIATIONS** (veya **KISALTMALİSTESİ**) başlıkları yazılır.

Metin İçinde Sembol ve Kısaltmaların Düzenlenmesi:

Denklem, bağıntı ve formüllerde kullanılan semboller, farklı büyüklüklere ait olacak şekilde düzenlenmelidir. Tez boyunca bir sembol yalnızca bir büyüklüğe ait olmalıdır. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tez içerisinde çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş

harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Yapılan kısaltmalar, ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanır.

Yazı karakteri:

Sembol ve kısaltmalarda **12 punto karakter** kullanılmalıdır. Alt ve üst indisler de ise **10 punto** kullanılmalıdır, zorunlu hallerde **8 puntoya** kadar inilebilir.

3.8 Şekil ve Tablo Listeleri

Tez içerisindeki şekil ve tablolar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Şekil ve Tablo listeleri, numaralarına göre, **Ek 9** ve **10**'daki gibi düzenlenir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam aralık** ile yazılır. Sayfanın üst ortasına üstten 5 cm aşağıya 18 punto koyu **ŞEKİL LİSTESİ (LIST OF FIGURES)** ve **TABLO LİSTESİ (LIST OF TABLES)** başlıkları konur.

Metin İçinde Şekil ve Tabloların Düzenlenmesi:

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.

Yerleştirme:

Tablolar ve şekillerin, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına ve kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmez. Bu tür tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir.

Numaralama:

Tablo ve şekiller, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, "Tablo 1.3", "Şekil 4.2" şeklinde; eklerde ise ilk sembol ek sembolü, ikinci sembol şeklin ekteki sıra numarasını gösteren rakam olmak üzere "Tablo A.1", "Şekil B.3" biçiminde sıra ile numaralandırılır. Tezde verilen grafik ve resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalıdır.

İsmlendirme ve Açıklama:

Her şeklin numarası ve açıklaması, şeklin altına; her tablonun numarası ve açıklaması ise tablonun üstüne yazılır. Şekil ve Tablo yazısının baş harfleri büyük olmalıdır (Şekil 2.2, Tablo 2.2 gibi). Tablo yazısı sola dayalı (align left), şekil yazısı ortalanmış (center) olmalıdır. Şekil ve Tablonun ismi, 10 punto ve baş harfleri büyük ve düz yazı olmak üzere yazılır. İki sayfaya yerleştirilen tablo ve şekillerin ikinci sayfalarında tablo ve şekil numaralarından sonra "Devam" ibaresi yazılmalıdır. Tablolarda düşey çizgilerin sayısı asgari düzeyde tutulur. Tablo ve Şekillerde gerekli açıklamalar (dipnotları), tabloda veya şekil üzerinde gerekli yerlere (1) veya (2) veya (1) veya (2) gibi işaretleme yaparak tablo ve şekilden hiç bir şekilde ayrılmayacak şekilde yerleştirilir. Bu açıklamalar, Tablo bitimine, en alt çizginin altına gelecek şekilde ve sola dayalı konur. Bir satırdan daha fazla olan açıklamalar, birinci satır başı hizası korunarak yazılmalıdır. Şekillerdeki açıklamalar şekil başlığının yanına, aynı paragrafa yerleştirilmelidir.

Yazı karakteri:

Tablo ve şekil iç yazılarında **10 punto** Times New Roman kullanılmalıdır. Zorunluluk hallerinde, **8 puntoya** kadar yazılar küçültülebilir.

Aralıklar:

Ana metin kısmı ile tablo yazısı veya şekil yazısı arasında, **12 punto** boşluk bırakılmalıdır Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, **6 punto**; şekil ile şekil alt yazısı arası boşluk **6 punto** olmalıdır. Bir satırdan daha fazla olan açıklamalardaki boşluk **6 punto** olmalıdır.

3.9 Tez Metninin Hazırlanması

Tez metni olarak adlandırılan kısım, Bölümler (**Ek 11**) 'da görüldüğü gibi oluşturulmalıdır. Aşağıda verilen Ana Bölümler, tezin kendi düzeni içinde Alt Bölümler içerebilirler. Bölümlerin ve Alt Bölümlerin numaralandırılması, üst numaralandırmayı izleyen Arap rakamları ile yapılır (1.1.1. gibi.). Tez metni bölümlerinde sayfa sınırlaması yoktur.

3.9.1 BÖLÜM 1 GİRİŞ ve AMAÇ

Bu bölümde tez konusu ile ilgili giriş ifadeleri yer alır. Konuya hazırlayıcı nitelikteki kısa bilgiler verilir. Tez çalışmasına olan gereksinim nedenleri ile ortaya konarak çalışmanın amacı açık bir şekilde belirtilir. Bu bölüm genellikle iki sayfayı geçmez.

3.9.2 BÖLÜM 2 GENEL BİLGİLER

Bu bölümde tez konusu ile ilgilenenlerin bilmesi gereken ön bilgiler düzen içinde verilir. Bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Örneğin, **2.1. Genel Bilgiler; 2.2. Teorik Yaklaşımlar; 2.3. Literatür Araştırması** gibi.,

Genel Bilgiler ve *Teorik Yaklaşımların* yer aldığı bölümlerde ele alınan sorunun genel yapısı, çözüm için mevcut yaklaşımlar ayrıntılı olarak sunulur.

Literatür Araştırması., ele alınmış olan konuya ilişkin geçmişte yapılmış olan çalışmaların tarihsel akış içinde izlenmesine ve bulguların tartışılmasına izin verecek şekilde yapılır. Konu ile ilgili ön irdeme ve değerlendirmeler bu alt bölümde yapılır ve gerekiyorsa tezin amacı bir daha tekrarlanır.

3.9.3 BÖLÜM 3 ila N-1 TEZ ÇALIŞMALARI (Metodoloji / Yöntem)

Bu bölümlerde tez çalışmaları, bir düzen içinde sunulur. Bölümler, çalışmanın amaç ve kapsamına göre: **3. Araştırma Yöntemi; 4. Araştırma Araçları ; 5. Yapılan Çalışmalar** şeklinde isimlendirilebilir. Araştırmanın niteliğine göre bu isimlendirme değiştirilebilir. Ancak, tezin bu bölümleri, rahat anlaşılabilir bir şekilde planlanmalıdır. Gerekiyorsa, şekil ve tablolar bu bölümde verilir. Yapılan çalışmaların, amaca ulaşan adımlara benzer sıra ile sunulmasında fayda vardır. Adımlar kendi içinde daha ileri alt bölümler olarak numaralandırılır **3.1.2.1** gibi. Araştırma Yöntemi bölümünde, araştırma kullanılan yöntem veya yöntemler anlatılır. Bu bölümü okuyan kişi araştırmanın adımlarını net olarak anlayabilmelidir. Yöntem(ler), gerekirse şematize edilebilir.

Araştırma Araçları bölümünde kullanılan cihaz ve ekipman ile bilgisayar programları listelenir. Bu araçların isim ve özellikleri verilir.

Yapılan Çalışmalar bölümünde araştırma sırasında yapılan deneysel ve teorik çalışmalar bir düzen içinde sunulur. Denemeler veya işlemler, ürünler veya bulgular kendi içlerinde numaralanabilir ve metin içinde bu numara ile atıfta bulunulabilir. Bu numaralama, genellikle romen rakamı ile parantez içinde **siyah** dizgi ile yapılır. Bu şekilde bu numaraların metin içinde verilen kaynak no.ları ile karışmasının önüne geçilir. **Romen rakamı ile yapılmış deneme, ürün veya bulgu numaraları tüm tez boyunca aynı olmalıdır.**

Önemli görülen ara sonuçlar özellikle belirtilir ve daha sonraki adımların gerekçelerine dikkat çekilir.

Yapılan Çalışmalar Bölümü, tez konusunun niteliğine, ayrıntısına bağlı olarak birinci dereceden bölümlere ayrılabilir. Bütün birinci dereceden bölümler, ihtiyaca bağlı olarak alt bölümlere; alt bölümler de daha alt bölümlere ayrılabilir. Tez de bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Bölüm ve alt bölümler arasında mantıksal bir bütünlük olmalıdır. Dördüncü dereceden daha alt derecede bölümlenme yapılamaz.

3.9.4 BÖLÜM N : SONUÇ ve ÖNERİLER

Bu bölüm, "Yapılan Çalışmalar" bölümünde ortaya çıkan verileri derler ve tartışmaya hazır hale getirir. Tezde ulaşılan sonuçlar açık ve özlü olarak verilir. Gerekirse sonuçlar maddeler halinde yazılabilir ve

aralarındaki ilişkiler verilebilir. Bu bölümde yapılan çalışmalarda elde edilen bulgular tartışılarak değerlendirilir. Gerekirse *Tartışma*, *Değerlendirme* ve *Öneriler* olmak üzere üç alt bölüm de yazılabilir.

Tartışma alt bölümünde bulgular tartışılır ve tez çalışmasının ele aldığı konuların açınımına veya çözümüne getirdiği yenilikler ortaya konulur.

Değerlendirme alt bölümünde, çalışmanın sağladığı bilgiler ilgili kaynakların bilgileri ile karşılaştırılır; bulguların olumlu ve olumsuz yönleri ortaya konur.

Öneriler alt bölümünde, tezden elde edilen sonuçların kullanılması veya tezin değerlendirilmesi ile ilgili olarak önerilerde bulunulabilir.

3.10 Kaynaklar

Kaynaklar; tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır. Sunum örneği (**Ek 12**) 'de verilmiştir. Tez metni yazılırken yararlanılan yayınlar, mutlaka kaynak olarak gösterilip liste halinde kullanıma sunulmalıdır. Bu şekilde okuyucu tez metni içinde ilgilendiği bir kaynağa ulaşabilme yolunu elde edebilmelidir.

Başvurulacak kaynaklar, aşağıdaki gibi gruplandırılabilir:

- Kitaplar, El Kitapları
- Tezler
- Süreli Bilimsel Dergilerdeki Makaleler
- Özel Dergilerdeki Yayınlar
- Akademik Konferanslarda Sunulmuş ve Yayınlanmış Bildiriler
- Akademik Konferanslarda Sunulmuş Bildiriler
- Patentler
- Raporlar; Standardlar
- Harita vb.
- Kişisel Görüşmeler
- İnternette edinilenler

Kaynaklar listesi alfabetik sırayla verilir. Kaynakla ilgili bilgi 2. Satıra taşıyorsa, 2. Satır ve diğer satırlar 0,5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

Kaynakların Genel Veriliş Düzeni:

Yazar(lar), (Yıl), "Çalışma Adı", Kaynak, [varsa Editör(ler), Yayıncı (veya Kongre, Toplantı vb), Yayın (Toplantı) Yeri], Cilt (TARİH) , Sayfa Aralığı.

Kaynakların sunulmasında aşağıdaki genel kurallara uyulmalıdır:

- a. Yazarların tamamının isimleri kaynakta yer almalıdır. Çok gerekmedikçe "ve ark.", "vd." veya "et al.," kullanarak, isim eksiltmelerinden kaçınılmalıdır.
- b. Yazarların soyadlarının tamamı, ön isim ve isimlerinin ilk harfleri yazılmalıdır.
- c. Yazarlar arasında (.,) kullanarak ayırma yapılmalı; "ve" bağlacı kullanılmamalı ve son isimden sonra yayın yılı parantez içinde, Makale, Bildiri veya kitap vb adı tırnak " " içinde ve italik olarak yazılmalıdır: (Saydın, A., Strause, F, (2006), "*Synthesis of.....*").
- d. Dergi isimlerinin kısaltmalarında uluslararası uygulamalar kullanılmalıdır.
- e. İlgili kaynağın yararlanılan sayfa aralıklarını vermek tavsiye edilmekle birlikte, gerektiğinde başlangıç sayfasını vermek de yeterli olabilir. Ancak, kaynakların tamamında aynı kural izlenmelidir. Sayfaları verirken, önde "s" veya "p" veya "pp" kısaltmalarını vermekten sakınılmalıdır.
- f. Kaynak gösterilen kitabın başyazarı yoksa yazarlara ait ön kısımda Editör isimleri yazılabilir.
- g. Kitap vb yayınların uluslararası yayın no.larını koymak zorunlu değildir. Ancak tüm kaynaklarda aynı yol izlenmelidir.
- h. Basılmakta olan kaynaklar, kaynağa ait yayın ve sayfa belirtme kısmında italik olarak *baskıda* veya *in press* şeklinde verilir.

- i. Kaynağa ait tarihlleme ve sayfalama kısmı, patentler hariç olmak üzere Cilt No, (varsa Sayı No), Sayfa Aralığı (veya Başlangıcı).
şeklinde verilir ve nokta ile sonlandırılır.

ÖRNEKLER

Kitaplar:

- [1] Çetmeli, E., Çakıroğlu, A, (1976), *Tesis Planlama*, İrfan Yayıncılık, İstanbul, Türkiye, 85-87.
[2] Lee, M.W., Fung, L, (2004), *Quality Management*, 3 Ed.; Swarbrick, J.; Boylan, J.C.Eds.; Marcel Dekker, Inc., New York, USA, 16, 115-151.
[3] Tanyaş, M., Baksak, M, (2006), *Üretim Planlama ve Kontrol*, (2nd ed.), Alfa Yayıncılık, İstanbul, 101-104.

Çeviri kitap: Hem yazarın hemde çeviren kişilerin adları yazılmalıdır. Aşağıdaki örnekte “Levi-Strauss, C.” yazarın ismi, “J. Neugroschel & P. Hoss, Trans.” çevirenlerin ismidir.

- [1] Levi-Strauss, C, (1985), *The view from afar*, (J. Neugroschel & P. Hoss, Trans.), New York: Basic Books. (Original work published 1983).

Birden fazla editörlü kitap:

- [1] Deibel, T. L., Gaddis, J.L. (Eds.), (1987), *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy*, Washington: Pergamon-Brassey.

Kitaptaki makaleler: Makale başlığının adı çizilmelidir. Aşağıdaki örnekte “*Reflections on Containment*” kitabın adı, *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy* makalenin başlığıdır.

- [1] Kennan, G.F, (1987), *Reflections on Containment*,. In T.L. Deibel & J.L. Gaddis (Eds.), *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy*., Washington: Pergamon-Brassey.

Tezler

- [1] Gümüş, F.U, (1998), *Endosulfan'ın Kalıntı Analizlerine Uygun Yeni Yöntemlerin Geliştirilmesi*, *Doktora Tezi*, Marmara Üniv.Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul, Türkiye, 77-79.
[2] Nelson, M.R, (1988), *Constraints on the Seismic Velocity Structure of the Crust and Upper Mantle Beneath the Eastern Tien Shan, Central Asia*, *PhD Thesis*, MIT, Cambridge, MA,USA, 54-60.
[3] Aksoy, E, (2001), *Knowledge Management and Implementation Stages*, *MSc Thesis*, Marmara Univ., Inst. For Graduate Studies in Pure and Applied Sciences, İstanbul, Türkiye, 102-104.
[4] Alpaslan, B, (1999), *Remediation of Heavy Metal Contaminated Soils*, *MSc Thesis*, Marmara Univ., Inst. For Graduate Studies in Pure and Applied Sciences, İstanbul, Türkiye, 107-109.

Makaleler

- [1] Aydın, A., Feuer, H, (1979), *Synthesis of 4-nitro-5,6-diphenyl-2H-pyridazin-3-one*, *Chim. Acta Turc.*, 7, 128.
[2] Borat, O.: (1982), *Efficiency Improvement and Superiority of Steam Injection in Gas Turbines*, *J. of the Energy Conversion and Management*, 22, 13-18.
[3] Doğruel, M., Drakunov, S., Özgüner, Ü, (1996), *Sliding Mode Control in Discrete State and Hybrid Systems*, *IEEE Transactions on Automatic Control*, 41, 414-419.
[4] Ercan, S, (1974), *Cost Minimizing Single Sampling Plans with AIQL and AOQL Constaints*, *Management Science,Theory Series*, 20, 1112-1122.

Bildiriler

- [1] Garrone, E.; Ugliengo, O, (1988), In *Structure and Reactivity of Surfaces*, Proceedings of the European Conference, Trieste, Italy, Sept 13-20 (1988); Zecchina, A.; Costa, G.; Morterra, C. Eds.; Elsevier, Amsterdam, Holland.
- [2] Acar, M.H.; Yılmaz, P, (1997), Effect of Tetramethylthiuramdisulfide on the Cationic Polymerization of Cylohexeneoxide, *The 2nd International Conference on Advanced Polymers via Macromolecular Engineering*, Orlando, Florida, USA, April 19-23.
- [3] Dağsöz, A.K.; Binark, A.K.; Öznergis, E, (1984), A Solar Heating Collector”, *The 3rd International Congress on the New Energy Sources and Exhibition*, Turkish Solar Energy Research Foundation, ITU İstanbul, Türkiye, June 25-27.
- [4] Güney, İ.; Öztürk, S, (1989), Optimum Tower Distribution and Drawing of the Land Profile on Transmission Lines by Means of Computer”, In *Signals and Systems*, Proceedings International AMSE Conference, Brighton , United Kingdom, July 12-14 (1989) ; AMSE Press, Brighton, UK, 7, 151-163.

Raporlar

- [1] McCafirey, R.; Abers, G, (1988), SYN3 : A program for Inversion of Teleseismic Body Wave Forms on Microcomputers, *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report*, AFGL-TR-88-0099, Hanscomb Air Force Base, MA.

Bir Kuruluş ya da Grubun Çalışması:

- [1] American Institute of Certified Public Accountants, (1987), *Audits of Agricultural Producer and Agricultural Cooperatives*, New York.

Kişisel Görüşmeler

- [1] Özçelik, N, (2001), Kişisel Görüşme(24.02.2001), (Çanakkale Seramik Kalebodur Fab. A.Ş.).

Elektronik Yayınlar/ İnternet: Alıntının yapıldığı internet sitesi bilgisi aşağıdaki formatta yazılmalıdır.

“WEB” kelimesi ve belirleyici numarasından oluşan kod, yıl, yazar, sitenin başlığı, sitenin tam adresi, siteden bilginin alındığı tarih.

- [1] WEB_1, (2002), Peter Norton, Peter Norton's Web Site, <http://www.pnorton.com/pn.htm>, 12/01/2002.

Yazarı Bilinmeyen Çalışmalar: Aşağıdaki örnekte “*Intermodal Transportation*” konu adı, “APA Monitor” dergi adıdır.

- [1] APA Monitor, (1987), *Intermodal Transportation*, p.7.

Ansiklopedi:

- [1] Woodley, D.J., (1990), *Acne World Look Encyclopedia*, Chicago: World Book.
- [2] Brazil, (1970), *Harper Encyclopedia of the Modern World*, New York: Harper.

3.11 Ekler

Ana bölüm içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve sürekliliği engelleyici nitelikteki, dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan ve konunun daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacak açıklamalar bu bölümde verilir (**Ek 12**). Çalışma ile ilgili olup boyutları, nitelikleri veya içerikleri itibarıyla tez içine yerleştirilemeyen malzemeler (CD, harita vb.), tezden ayrı olarak, bu bölümde isimlendirilmek kaydıyla,

EKLER başlığı altında, ayrı bir kapak veya zarf içinde metin içindeki atıf sırasına uygun olarak verilir. Tezde verilecek bilgisayar program listeleri veya tablolar, 5 sayfadan fazla ise metin kısmına veya eklere yazılı metin halinde konulmamalıdır. Söz konusu listeler/tablolara bir CD halinde tezin eki olarak verilir. CD'ler, tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD'lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin "Ek A Bilgisayar Programı").

Ekler kısmı, EKLER yazılı tek bir sayfa ile tezin diğer kısımlarından ayrılmalıdır. Ekler bu sayfadan sonraya yerleştirilmelidir. Ekler kısmında, farklı konular için ayrı ek kısımları düzenlenmelidir. Her bir ekte eki temsil eden bir sembole, içeriğe uygun bir konu başlığı bulunmalıdır. Başlıklar Ek A, Ek B şeklinde olup tez metni içerisindeki sunuş sırasına göre Eklerin başına konacaktır. Eklerdeki alt başlıklar, A.1, A.1.1 şeklinde olmalıdır. (Yazıma ilişkin kurallar ilgili alt bölümlerde ayrıca verilmektedir.) Her bir ek bölümü, yeni bir sayfadan başlamalıdır. Eklerin sayfa numaraları, önceki bölümlerin sayfa numaralarını takip etmelidir. Ekler, "İçindekiler" kısmında, sırasına uygun olarak sayfa numaraları belirtilerek verilmelidir.

3.12 Özgeçmiş

Tez çalışması yapan öğrencinin özgeçmişi, bir sayfayı geçmeyecek şekilde verilir. **ÖZGEÇMİŞ** başlığı, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya tamamı büyük harf olmak üzere 18 punto koyu olarak yazılır (**Ek 13**).

EK 1a

**T.C.
OKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

14 punto, Koyu ve
Büyük Harf
Sayfa ortalanacak,

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır,
Satır aralığı 1,5

**ÇOK MODELLİ DETERMİNİSTİK MONTAJ HATTI
DENGELEME PROBLEMİ VE BİR UYGULAMA**

Ali GÜNCAN

16 punto, Koyu
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

14 punto, Koyu,
Soyadın tümü büyük
harf, Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
İŞLETME ANABİLİM DALI
İŞLETME PROGRAMI**

DANIŞMAN
Prof.Dr. Remzi AYDIN

14 punto, Koyu,
Soyadı tümü büyük
harf Sayfa ortalanacak

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

İSTANBUL, Ocak 2006

EK 1b

**T.C.
OKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

**TEDARİKÇİ YÖNETİMLİ ENVANTERE
BULANIK MANTIK YAKLAŞIMI**

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır,
Satır aralığı 1,5

Erdal HASAN

16 punto, Koyu
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

**DÖKTORA TEZİ
İŞLETME ANABİLİM DALI
İŞLETME PROGRAMI**

14 punto, Koyu,
Soyadın tümü büyük
harf, Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

**DANIŞMAN
Prof.Dr. Can ERDEM**

14 punto, Koyu,
Soyadı tümü
büyük harf,
Sayfa ortalanacak

İSTANBUL, Ocak 2006

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

EK 1c

**OKAN UNIVERSITY
INSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES**

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır,
Satır aralığı 1,5

**MULTI-OBJECTIVE PROGRAMMING AND
GENETIC ALGORITHM**

Banu ERDOĞAN

14 punto, Koyu,
Soyadın tümü büyük
harf, Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

THESIS

**FOR THE DEGREE OF
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

**ADVISOR
Prof.Dr. Tolga ANIK**

14 punto, Koyu,
Soyadı tümü büyük
harf, Sayfa ortalanacak

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

ISTANBUL, Ocak 2006

EK 2

**T.C.
OKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,

TEDARİKÇİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır,
Satır aralığı 1,5

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

Özgen ERCAN
(Enstitü No)

14 punto, Koyu, Soyadın
tümü büyük harf, Sayfa
ortalanacak,
Satır aralığı 1.5

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
İŞLETME ANABİLİM DALI
LOJİSTİK YÖNETİMİ PROGRAMI**

14 punto, Koyu,
Sayfa
ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

Tezin Enstitüye Teslim Edildiği Tarih :
Tezin Savunulduğu Tarih :

14 punto, Koyu, Soyadı
tümü büyük harf,
Sola dayalı

Tez Danışmanı : Prof. Dr. Tolga ANIK

Diğer Jüri Üyeleri : Prof. Dr. Ahmet ÜSTÜN
Prof. Dr. Kaygan GÜNDÜZ
Prof. Dr. Ayhan TARHAN
Prof. Dr. Ali OSMAN

İSTANBUL, Ocak 2006

EK 3a

**T.C.
OKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır,
Satır aralığı 1,5

TEDARİKÇİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

Özgen ERCAN
(Enstitü No)

14 punto, Koyu, Soyadın
tümü büyük harf, Sayfa
ortalanacak,
Satır aralığı 1.5

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

**YÜKSEK LİSANS TEZİ
İŞLETME ANABİLİM DALI
LOJİSTİK YÖNETİMİ PROGRAMI**

14 punto, Koyu,
Sayfa
ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

DANIŞMAN
Prof.Dr. Adnan AYDIN

14 punto, Koyu, Soyadı
tümü büyük harf,
Sayfa ortalanacak

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

İSTANBUL, Ocak 2006

EK 3b

**T.C.
OKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalananacak.

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalananacak, En fazla
3 Satır, Satır aralığı 1,5

**LOJİSTİK PERFORMANSININ ŞİRKET
PERFORMANSINA ETKİLERİNİN BELİRLENMESİ**

14 punto, Koyu,
Soyadın tümü büyük
harf, Sayfa ortalananacak,
Satır aralığı 1,5

Melih NAKKAŞ
(Enstitü No)

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalananacak,
Satır aralığı 1,5

DOKTORA TEZİ

İŞLETME ANABİLİM DALI

ULUSLARARASI İLİŞKİLER PROGRAMI

14 punto,
Koyu,
Sayfa
ortalananacak,
Satır aralığı 1,5

DANIŞMAN
Prof.Dr. Burhanettin CAN

14 punto, Koyu, Soyadı
tümü büyük harf,
Sayfa ortalananacak

İSTANBUL, Ocak 2006

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalananacak

EK 3c

OKAN UNIVERSITY
INSTITUTE OF SOCIAL SCIENCES

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
En fazla 3 Satır, Satır
aralığı 1,5

**MULTI-OBJECTIVE PROGRAMMING AND
GENETIC ALGORITHM**

Banu ERDOĞAN
(Institute No.)

14 punto, Koyu,
Soyadın tümü büyük
harf, Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

16 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

14 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak,
Satır aralığı 1,5

THESIS
FOR THE DEGREE OF
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
IN BUSINESS PROGRAM

ADVISOR
Prof.Dr. Tolga ANIK

14 punto, Koyu, Soyadı
tümü büyük harf,
Sayfa ortalanacak

ISTANBUL, Ocak 2006

12 punto, Koyu,
Sayfa ortalanacak

EK 4

İÇİNDEKİLER

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

14 punto, Koyu,
Satır aralığı Çift

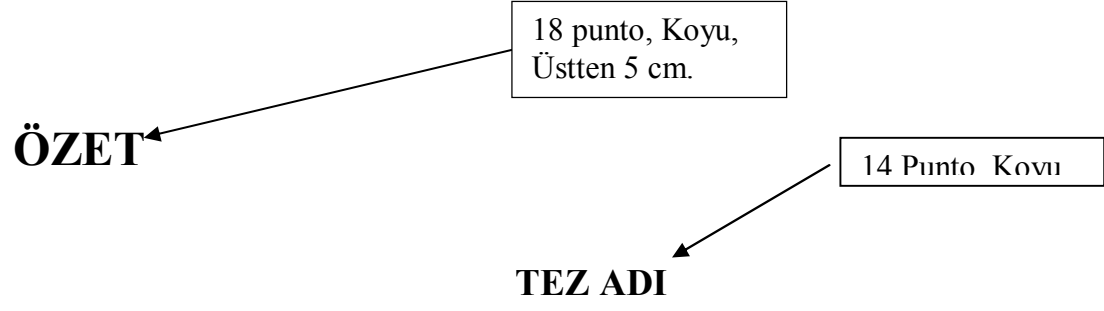
Satır aralığı
30 nk tam

12 punto, Koyu,
Sağa yanaşık

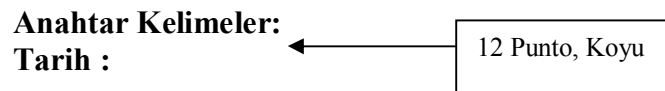
SAYFA NO

ÖNSÖZ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	
ÖZET	
ABSTRACT.....	
SEMBOL LİSTESİ	
KISALTMALAR.....	
ŞEKİL LİSTESİ	
TABLO LİSTESİ	
BÖLÜM 1. GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
BÖLÜM 2. XXXXXXXXXXXX	
2.1.XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2.1.1 XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX	
2.1.1.1. XXXXXXX XXXXXXX XXX XXX XXX XXXXXXX	
BÖLÜM 3. TEZ ÇALIŞMALARI	
BÖLÜM SON. SONUÇ ve ÖNERİLER	
KAYNAKLAR	
EKLER	
EKA.....	
ÖZGEÇMİŞ	

Ek 5



Özet Metni 12 Punto



Ek 6

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

SUMMARY

THESIS TITLE

Özet Metni 12 Punto

Keywords:
Date :

12 Punto, Koyu

Ek 7

SEMBOLLER

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

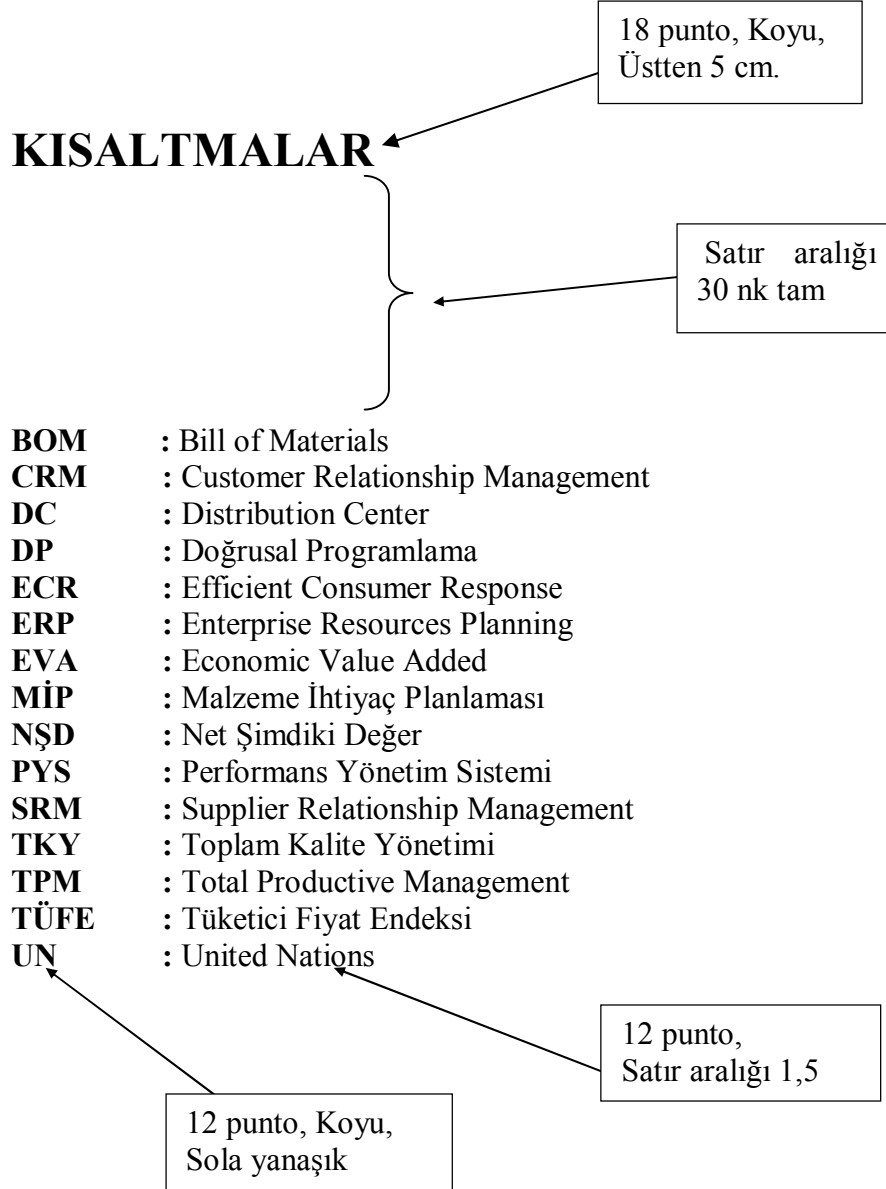
Satır aralığı
30 nk tam

- C_h : Elde bulundurma maliyeti (TL/adet*dönem)
 C_s : Sipariş maliyeti (TL/sipariş)
 C_l : Elde bulundurmama maliyeti (TL/adet*dönem)
 D_i : i. iskonto oranı (%)
 i : Faiz oranı (%/yıl)
 L : Tedarik süresi (gün)
 N : Seçenek fiyat sayısı
 P : Satın alma fiyatı (TL/adet)
 R : Sipariş verme düzeyi (adet)
 S : En fazla stok miktarı (adet)
 s : En az stok miktarı (adet)
 t : Dönem sayısı
 ϵ : Hata toleransı (%)
 σ : Standart sapma

12 punto, Koyu,
Sola yanaşık

12 punto, Satır
aralığı tek

EK 8



EK 9

ŞEKİL LİSTESİ (LIST OF FIGURES)

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

12 punto, Koyu,
Sağa yanaşık

SAYFA NO

Satır aralığı
30 nk tam

12 punto, Koyu,
Sola yanaşık

12 punto,
Satır aralığı tek

Şekil 2.1	Üretim Sistemi	8
Şekil 2.2	Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılması.....	9
Şekil 2.3	Akış Tipi Atölye.....	10
Şekil 2.4	Sipariş Tipi Atölye	12

EK 10

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

TABLO LİSTESİ (LIST OF TABLES)

12 punto, Koyu,
Sağa yanaşık

SAYFA NO

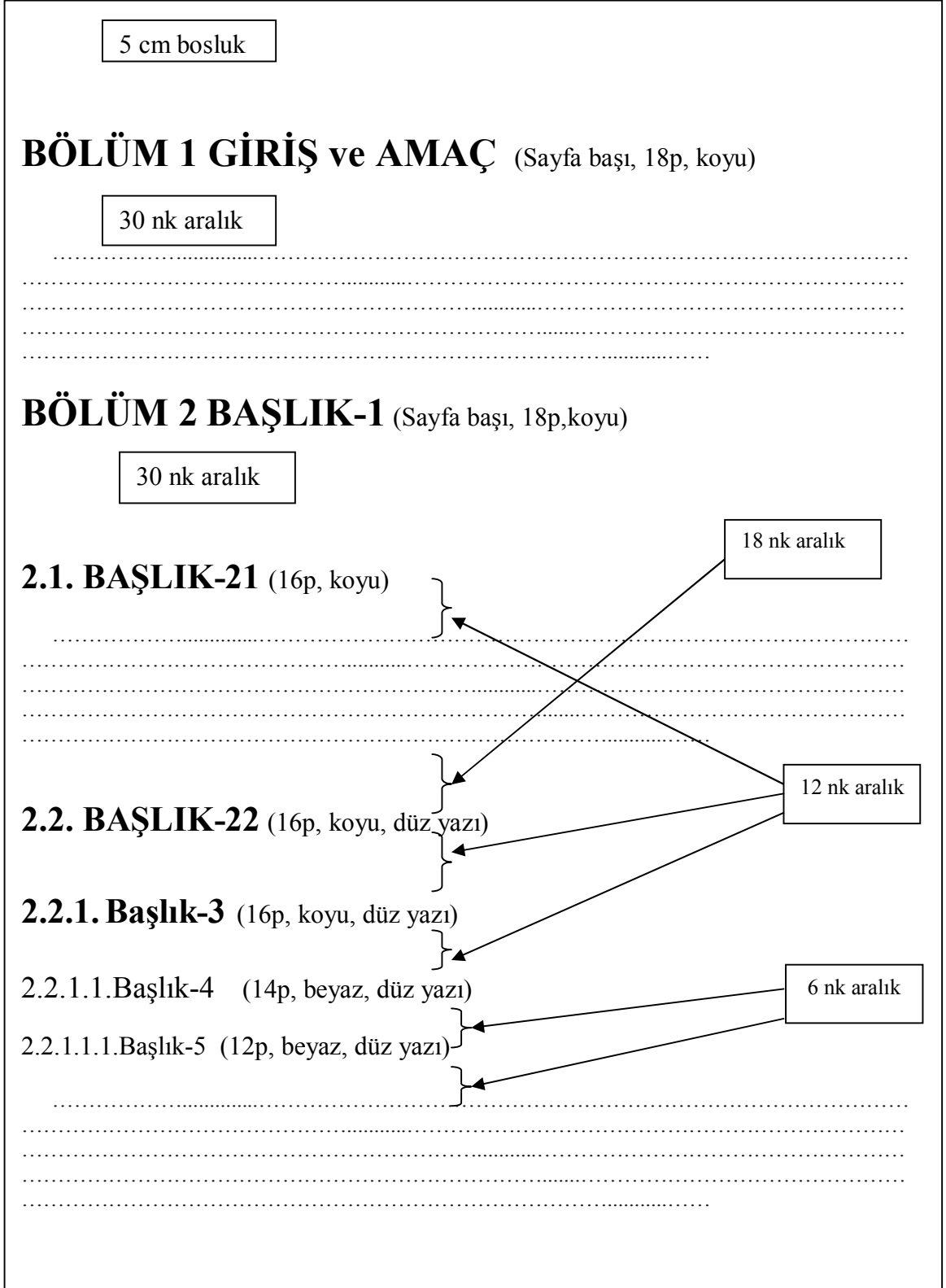
Satır aralığı
30 nk tam

12 punto, Koyu,
Sola yanaşık

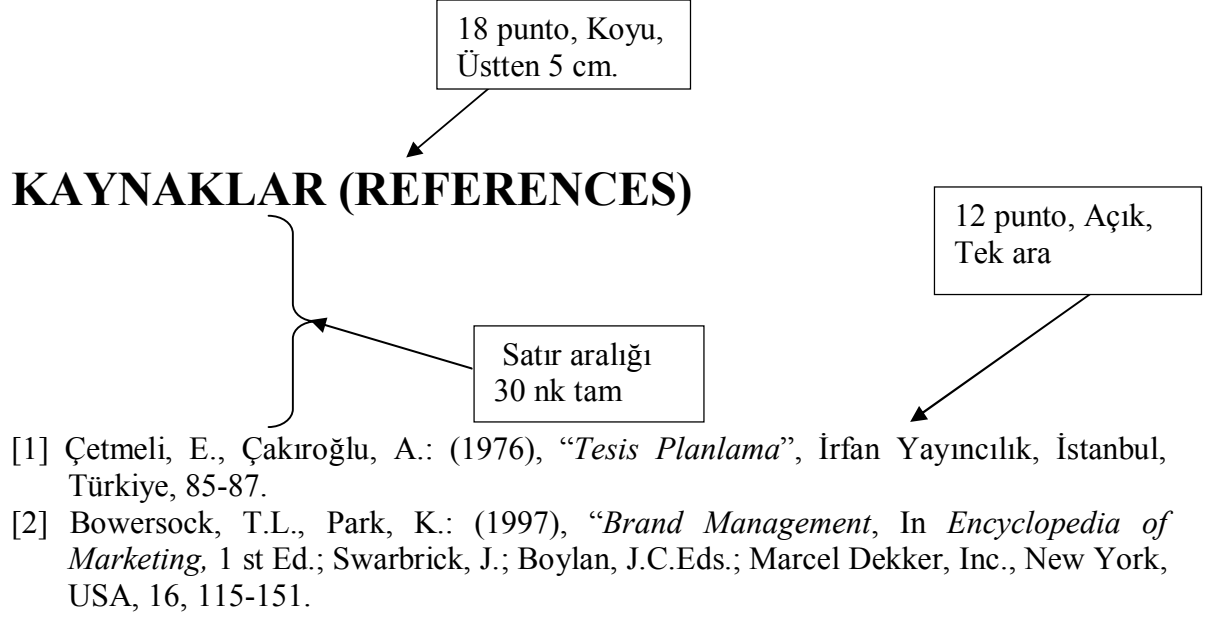
12 punto,
Satır aralığı tek

Tablo 2.3 Üretim Sistemlerinin Karşılaştırılması.....	10
Tablo 3.1 Personel Sayısına Göre Oranlar.....	18
Tablo 3.2 Toplam Gelire Göre Oranlar.....	20
Tablo 3.3 İletişim Yöntemlerine Göre Sonuçlar.....	24
Tablo 3.4 Yönetim Fonksiyonlarına Göre Sonuçlar.....	26

BÖLÜMLERİN GENEL DÜZENİ



EK 12



EK 13

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

EKLER (APPENDICES)

Satır aralığı
30 nk tam

EK A BAŞLIK

16 punto, Koyu,
Sola dayalı

18 punto, Koyu,
Üstten 5 cm.

ÖZGEÇMİŞ (CURRICULUM VITAE)

Satır aralığı
30 nk tam

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....